

Рабочая программа практики «Производственная практика: педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерской программы «Русский язык: теоретические и практические аспекты», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 980; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук



М.Н.Панчехина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка

Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

д. филол. наук, проф.

26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Педагогика высшей школы, Методика преподавания лингвистических дисциплин в вузе

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: методика преподавания лингвистических дисциплин в вузе:

Производственная практика: преддипломная

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.01 Филология (Магистерская программа: Русский язык: теоретические и практические аспекты)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.2 Производственная практика: педагогическая
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	-	—	-	216	216	Дифференцированный зачет
Заочная	2	3	-	—	-	216	216	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель «Производственной практики (педагогической)» заключается в формировании у магистрантов компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном методическом уровне учебную и воспитательную работу, углубление и закрепление методических знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретение опыта участия в методической деятельности структурных отделений (кафедры) высшего учебного заведения с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи: углубление знаний студентов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса; формирование опыта активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности в рамках методических объединений вуза.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями в области филологии, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-2	Способен проводить научные исследования в области общего языкознания и современного русского языка
ПК-3	Способен работать над содержанием программных продуктов телерадиовещательных и печатных СМИ

4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Порядковый номер	Краткое содержание темы
Тема 1.	Участие в установочной конференции. Консультация по производственной практике (педагогической).
Тема 2.	Методическая работа Планирование и выбор технологии организации исследовательской деятельности студентов в рамках учебной работы по дисциплине. – Посещение и анализ занятия наставника – Создание календарно-тематического плана проведения занятий.
Тема 3.	Организация учебной работы. – Подготовка конспектов занятий – Проведение учебных занятий – Изготовление дидактических материалов для проведения учебных занятий. Организация педагогического общения. – Участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах.
Тема 4.	Чтение лекций и проведение практических занятий. Проверка письменных работ студентов.
Тема 5.	Организация педагогического общения. Педагогический анализ учебно-воспитательной деятельности. – Анализ проведенных занятий. – Подготовка развернутого отчета по производственной педагогической практике.
Тема 6.	Этап подведения итогов практики – Составление отчетной документации по практике – Сдача документации по практике. – Оценка работы магистрантов. – Проведение итоговой конференции по практике.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – школьная педагогическая практика, состоящая из следующих аспектов: учебная работа по предмету, внеаудиторная работа по предмету, воспитательная работа, научно-методическая работа и индивидуальное исследование по проблемам выпускной квалификационной работы.

На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях.

Планирующий блок включает в себя следующие виды действий:

- действия по планированию изучения учебного материала;
- действия по отбору содержания учебного материала,
- действия, связанные с проектированием и планированием образовательного процесса,
- действия по проектированию, подбору и созданию учебно-материальной базы обучения.

Содержание планирующей деятельности студента-практиканта по русскому языку :

а) определение целей и задач обучения, выбор оптимальных приемов и способов для их достижения на различных этапах обучения в зависимости от выбранной педагогической технологии;

б) отбор и структурирование учебного материала;

в) творческое использование материала учебника, методических материалов для учителя, привлечение дополнительного материала из других учебных пособий, специальной литературы;

г) разработка дидактического материала для отработки основных учебных умений и их контроля;

д) планирование урока и системы уроков в соответствии с целями обучения;

е) планирование внеклассной работы по предмету;

ж) подбор и использование технических средств обучения.

Коммуникативный блок включает следующие действия:

– осуществление взаимодействия преподавателя и студента в процессе учебной деятельности;

– осуществление контрольно-оценочной деятельности;

– создание благоприятной психологической атмосферы на занятии;

– выявление ошибок и затруднений в усвоении учебного материала с целью их своевременного устранения.

Содержание коммуникативной деятельности студента-практиканта:

- изучение состава группы, личностных особенностей учащихся, уровня их обученности;
- прогнозирование форм и методов воздействия на различных учащихся в соответствии с их личностными качествами и индивидуальными возможностями;
- выбор способов мотивации учащихся к учебной деятельности с учетом их личностных особенностей;
- выбор оптимальных методов общения с коллективом студенческой группы, применение их в работе с конкретным коллективом студентов;
- анализ и корректировка выбранных методов и стиля общения, оценка его результатов.

Организационный блок включает в себя следующие действия:

– умение рационально распределять время на разные этапы и виды деятельности на занятии

– умение проводить фронтальную, групповую, и индивидуальную формы работы на занятии, распределять свое внимание;

– рационально использовать средства наглядности, ИКТ;

– координировать учебную деятельность студентов.

Содержание организаторской работы студента-практиканта:

- умение удерживать внимание обучающихся при объяснении материала;
- умение обеспечить восприятие учебного материала и управление учебной деятельностью;
- организация самостоятельной работы студентов на уроке и дома;
- организация внеаудиторной работы студентов по предмету;
- организация индивидуальной и дифференцированной работы на занятии.

Научно-исследовательский блок включает следующие действия:

- умение анализировать собственную педагогическую деятельность и корректировать ее;
- умение анализировать педагогическую деятельность опытных преподавателей и других студентов-практикантов;
- умение работать с научно-методической литературой, анализировать УМК, обобщать опыт преподавателей;
- проводить несложные методические и педагогические исследования и эксперименты, обобщать их результаты, оформлять полученные результаты в качестве фактического материала выпускной квалификационной работы.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,
используемые во время производственной: педагогической практики по
профилю 1**

Всю необходимую методическую помощь студенты получают от руководителей практики, используют учебную и методическую литературу университетской библиотеки, готовят наглядный и раздаточный материал.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, применяемым во время производственной (педагогической) практики, следует отнести:

- анализ собственной педагогической деятельности;
- анализ педагогической деятельности опытных преподавателей;
- посещение занятий опытных педагогов;
- проведение несложных методических и педагогических исследований и экспериментов, обобщение их результатов.

Периодизация практики, её важные составляющие

Производственная: педагогическая практика проводится в Донецком государственном университете или других высших учебных заведениях Донецкой Народной Республики по согласованию с руководством данных учебных заведений, определенных в качестве базовых для прохождения практики. При наличии соответствующих официальных писем-запросов на имя ректора или декана и их разрешения отдельные студенты могут проходить практику в организациях, не являющихся базовыми объектами для педагогических практик филологического факультета, а также за пределами ДНР. Объекты практики назначаются в приказе ФГБОУ ВО «ДонГУ» о данной практике.

В первый день производственной: педагогической практики все студенты, допущенные к ней, обязаны принять участие в установочной конференции, где уточняется предварительно проведенное распределение по объектам практики, подробно раскрывается содержание практики и комментируется перечень отчетных материалов, которые должны быть предоставлены по итогам практики. Студентам выдаются оформленные официальные направления на практику.

Во второй день практики студенты прибывают на объект практики, передают руководителям баз практики свои направления на практику, знакомятся с руководителями практики от базы практики, определяют вместе с ними группы для прохождения наблюдательной и активной практики, знакомятся с нормативной и методической документацией образовательной организации, регулирующей деятельность преподавателя.

Студент-практикант с первого дня практики начинает заполнять дневник практики, в котором фиксирует все основные текущие виды работы, мероприятия, исследования, имеющие отношение к содержанию практики.

В период наблюдательной практики студенты обязаны посетить не менее 6 занятий русского языка как в группах филологического факультета, так и в группах других направлений подготовки, где читается дисциплина «Русский язык и культура речи». Практикант ведёт подробные записи хода каждого посещённого занятия, а потом вместе с преподавателем анализирует его, то есть слушает разъяснения педагога о замысле, цели, ходе и результатах урока, задаёт вопросы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Установочная работа	-		-	54	54
Тема 2. Методическая работа	-		-	54	54
Тема 3. Учебная работа	-		-	54	54
Тема 4. Итоги практики	-		-	54	54
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Установочная работа	-		-	54	54
Тема 2. Методическая работа	-		-	54	54
Тема 3. Учебная работа	-		-	54	54
Тема 4. Итоги практики	-		-	54	54
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	5

3	Своевременность представления отчета	5
4	Оценка качества отчета – в целом	5
5	Опубликованная или подготовленная к печати статья/ Выступление на научной конференции по проблеме исследования	20
6	Защита результатов практики	20
7	Самостоятельная работа	40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике: учеб. Пособие / З.И. Комарова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Федерал. у-та им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2012. – 817 с.
2. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие для магистрантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – Москва, 2011. – 223 с.
3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.
4. Петрякова А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 486, [1] с.
5. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 252 с.
6. Русский язык и культура речи : Учебное пособие. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. - [2-е изд. - М. : Гардарики, 2004. - 408 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).